

Das THARAD bietet ambulante und stationäre Pflege an. In der Spitex THARAD werden ca. 350 Klienten zu Hause mit professioneller Pflege und Hauswirtschaft unterstützt. Im Pflegezentrum THARAD bieten wir 82 pflegebedürftigen Menschen aus Derendingen, Luterbach, Deitingen und Umgebung ein Zuhause. Wir achten auf eine professionelle und ganzheitliche Betreuung. Menschen mit Demenz leben in einer geschützten Wohngruppe. Das Pflegezentrum befindet sich an idealer Lage in Derendingen. Im THARAD arbeiten über 200 Mitarbeitende in den Bereichen Pflege und Betreuung, Hotellerie, Administration, technischer Dienst und Fahrdienst.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Personalassistent/-in (80%)

Deine Herausforderungen

- Eigenverantwortlich übernimmst du die administrative Abwicklung verschiedener HR Prozesse, darunter Eintritte, Austritte, Versetzungen und die Ausstellung von Bescheinigungen
- Mit deinem Fachwissen unterstützt und berätst du unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte bei einer Vielzahl von Personalfragen
- Du bist zuständig für die Bearbeitung von Unfall- und Krankmeldungen sowie für die administrative Vorbereitung von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Selbstständig erfasst du Salärstammdaten und Lohnmutationen, inklusive Jahresabschlussarbeiten
- Du pflegst zuverlässig die Personaldaten in unseren HR-Tools

Deine Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung im HR
- Erfahrung in der HR-Administration
- Fundiertes Fachwissen in personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise Kenntnisse in Nexus
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Offen, belastbar, kommunikativ und aufgestellte Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch sowie eine gute Ausdrucksweise

Wir bieten

- ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Möglichkeit, innovative Ideen einzubringen und langfristige Entwicklungen mit zu gestalten
- Herausfordernde, abwechslungsreiche Funktionen in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- sehr gute Sozialleistungen, wie 5 Wochen Ferien (ab 50. Lebensjahr 6 Wochen), Pensionskasse (Arbeitgeber übernimmt 55%), günstige Park- und Verpflegungsmöglichkeiten (z.B. gratis Kaffee)
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung

Bitte sende uns deine vollständige Bewerbung an personal@tharad.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir **Frau Jacqueline Santangeli**, Leiterin Administration, gerne unter der Telefonnummer **079 120 00 66** zur Verfügung.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!